INSTRUÇÕES PARA ENVIO

MIR-THYPE® CLASSIFICADOR MOLECULAR DE TIREOIDE POR MICRORNA

LADO A

RESUMO / CHECK-LIST PARA ENVIO

1. Amostra:

- ☐ Lâminas da punção (PAAF) dentro do(s) PORTA-LÂMINAS fornecidos
- ☐ Etiqueta(s) do(s) PORTA-LÂMINAS preenchidas

2. Documentação:

Dentro do kit de transporte (envelope interno)

- ☐ Pedido Médico (FORM-01) preenchido, assinado e carimbado (médico)
- ☐ TCLE (FORM-02) preenchido e assinado (paciente ou responsável)
- ☐ Cópia do Laudo/Resultado do exame citológico da punção (PAAF)

Fora do kit de transporte (envelope plástico transparente na parte inferior)

- ☐ Declaração de Conteúdo assinada (remetente) e dentro do envelope plástico transparente (localizado embaixo do kit de transporte)

3. Lacre e Envio:

- ☐ Tampa do kit de transporte lacrado com o lacre fornecido
- ☐ Dados do remetente preenchidos na lateral do kit de transporte

INSTRUÇÕES DETALHADAS

1. Amostra:

✓**Solicite a amostra (lâminas da punção - PAAF) do seu nódulo indeterminado**

Entre em contato com o laboratório que emitiu o Laudo/Resultado da sua punção (PAAF) e solicite a retirada deste material. *(é possível que o laboratório onde você realizou a PAAF seja diferente do laboratório que analisou a amostra e emitiu o resultado)*

A. O material que foi coletado na sua PAAF foi preparado em forma de **lâminas de citologia** que ficam obrigatoriamente **armazenadas no laboratório onde foram analisadas** por, no mínimo, 5 anos;
B. Estas lâminas são, por determinação do CFM, **de propriedade do paciente** e este (ou pessoa autorizada por escrito) podem solicitar essas lâminas ao laboratório até 5 anos após a PAAF;
C. O laboratório deve, por determinação do CFM, **entregar este material ao paciente** (ou a pessoa autorizada por escrito). Cada laboratório tem um processo diferente para esta solicitação;
D. A maioria dos laboratórios dispõe de um formulário interno, que deve ser preenchido e assinado pelo paciente (ou pessoa autorizada por escrito);
E. O processo de liberação e entrega das lâminas geralmente demora de 12h a 5 dias úteis;
F. Alguns laboratórios exigem que a solicitação seja feita formalmente por um médico (embora não seja obrigatório, por determinação do CFM)

INSTRUÇÕES PARA ENVIO

MIR-THYPE® CLASSIFICADOR MOLECULAR DE TIREOIDE POR MICRORNA

LADO B

1. Amostra *(continuação)*:

✓**Coloque as lâminas nos tubos Porta-Lâminas do seu kit de transporte.**

A. O seu kit de transporte contém 3 tubos Porta-Lâminas;
B. Em cada tubo Porta-Lâminas cabem até 3 lâminas;
C. Utilize quantos forem necessários;
D. Abra a tampa do Porta-Lâminas, encaixe as lâminas dentro do tubo e feche novamente.
E. Preencha a etiqueta do tubo com seu nome e CPF.
F. Encaixe o tube Porta-Lâminas de volta no seu kit de transporte..

ATENÇÃO: Caso você tenha mais de um nódulo **ENVIE APENAS AS LÂMINAS REFERENTES AO NÓDULO INDETERMINADO,** ou seja, o nódulo com Classificação de Bethesda classe III ou IV ou V que será analisado pelo MIR-THYPE®

2. Documentação:

✓Interna ***(dentro do kit de transporte - envelope interno)***

Dentro do seu kit de transporte existe um envelope com a documentação obrigatória que deve ser enviada para realização do exame:

A. Pedido médico [FORM-01]: Deve ser preenchido, assinado e carimbado pelo seu médico
B. TCLE – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido [FORM-02]: Deve ser preenchido e assinado pelo paciente e/ou representante legal
C. É **obrigatório** que você também envie uma cópia **Laudo/Resultado do exame citológico da PAAF** do nódulo que será analisado;
D. Insira os documentos no envelope fornecido e coloque o envelope de volta dentro do seu kit de transporte.

2. Documentação *(continuação)*:

✓ **Externa *(Fora do kit de transporte - envelope plástico transparente na parte inferior)***

A legislação brasileira exige que toda embalagem transportada contenha uma "Declaração de Conteúdo" anexada externamente à embalagem.

A. Na parte inferior do seu kit de transporte, dentro de um envelope plástico transparente, você encontrará a "Declaração de Conteúdo";
B. Retire a "Declaração de Conteúdo" do envelope (abertura por trás);
C. Preencha no local indicado a data e assine;
D. Insira a "Declaração de Conteúdo" de volta ao envelope plástico, de forma que os campos "Remetente" e "Destinatário" estejam visíveis.

3. Lacre e Envio:

Dentro do seu kit de transporte você encontra um lacre inviolável (redondo).

A. Feche o seu kit de transporte e vede a tampa do kit com este lacre;
B. Na lateral do seu kit de transporte, preencha as informações de remetente;
C. Vá a uma agência de Correios e envie o para o endereço já impresso na tampa do seu kit de transporte;
D. O envio deve ser feito pela da modalidade SEDEX.

CASO TENHA QUALQUER DÚVIDA E PRECISE DE AUXÍLIO, ENTRE EM CONTATO CONOSCO:
onkos@onkos.com.br ou (16) 4042-0243